



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025

Contrato No: 0376 de 2025

Contratista: VIVIANA PINZON CARDENAS

Cedula: 52.967.572 de Bogotá

Plazo de ejecución: Once (11) meses.

Objeto: “El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.”

Perfil: Profesional universitario tipo B

Dependencia: Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Durante la vigencia, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Se proyectaron trece (13) oficios de respuesta a requerimientos, incidentes de desacato y traslados dirigidos a la Delegada para el Notariado, a través de la plataforma institucional DOCU.
2. Se revisaron 124 autos judiciales, los cuales fueron registrados en la base de seguimientos correspondiente al mes de julio de 2025.
3. Se remitieron doce (8) correos electrónicos a las ORIP, solicitando el cumplimiento de órdenes judiciales.
4. El miércoles 30 de julio se remitió a Sonia Parada el informe estadístico de SEGUIMIENTOS del mes, luego de realizar el respectivo proceso de análisis y depuración de datos para su consolidación.
5. Se realizaron cuatro (4) repartos al contratista Janner Rivera, incluyendo el control de calidad del trabajo registrado en la base de seguimientos. Para cada reparto se enviaron correos individuales, además de mensajes con recomendaciones y lineamientos relacionados con hallazgos y nuevas directrices impartidas desde la coordinación.
6. Se impartieron dos sesiones de capacitación al contratista Janner Rivera, de la siguiente manera:
 - a. El día el día 02 de julio de 2025, sobre el proceso de seguimiento a órdenes administrativas y judiciales, de forma virtual.
 - b. El día el 22 de julio de 2025, sobre el proceso de respuesta a requerimiento y seguimientos administrativos, de forma presencial.



Superintendencia de Notariado y Registro

7. Se elaboró el informe final de visita general a la ORIP Sincelejo junto a los correspondientes anexos y bases de datos consolidadas, realizada del 24 al 27 de junio, el cual fue remitido para revisión a Sonia Parada el día 12 de julio de 2025.
8. Se brindó apoyo como líder de la Visita General a la ORIP Buga, realizada del 28 de julio al 01 de agosto de 2025.

a. Durante la fase preparatoria se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de acta de visita.
- Elaboración de cuatro oficios de solicitud de información a las dependencias correspondientes.
- Depuración y consolidación de la base de datos para estudios previos, la cual comprende la totalidad de 800 FMI, como su respectivo reparto al equipo de apoyo.
- Análisis de 163 FMI previos.
- Elaboración de los tres oficios de solicitud de información dirigidos a la Registradora de la ORIP de Buga.

b. Durante la visita se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión de expedientes y diligenciamiento de bases de datos relacionadas con: cuentas de correo electrónico, derechos de petición, notas devolutivas, certificados especiales de pertenencia, antecedentes registrales, matriz general, procesos de pertenencia y catastro multipropósito.
- Impartir capacitación al equipo calificar sobre ley 1448 de 2011.
- Elaborar acta de cierre de visita y formatos de legalización de comisión.

Para los fines pertinentes se suscribe el presente informe el día 31 del mes de julio del 2025.

Viviana Pinzón Cárdenas
Contratista

Sonia del Pilar Parada Rojas
Supervisor del contrato